Wat doen we?
Een eigen boek opmaken en bestellen

Waarmee?
BookSmart

Hoelang?
Een namiddag

Moeilijkheid?


Je eigen boek met Blurb
Shakespeare achterna

De nieuwste digitale drukpersen maken het mogelijk om boeken in een heel kleine oplage te drukken. Zo wordt iedereen zijn eigen uitgever. ERIK DERYCKE

Je kent allicht al de digitale fotoboeken die je kan vullen met je vakantiefoto's, voorzien van bijschriftjes en laten afdrukken door een online printservice. Volgens hetzelfde systeem kan je echter ook een eigen boek opmaken en laten afdrukken. Je kan daarbij opteren voor een hoogstaand literair werk zonder afbeeldingen, of beelden en tekst combineren.

In eigen land kan je onder meer terecht bij Mijnboek.be www.mijnboek.be en WorldWide Alliance of Writers www.wwaow.com. Bij beiden moet je je boek zelf opmaken met een programma als Microsoft Word of Publisher, en doorsturen in Word- of pdf-formaat. Voor deze workshop gaan we daarentegen aan de slag met het Amerikaanse Blurb.com www.blurb.com, dat gratis opmaaksoftware aanbiedt met veel meer mogelijkheden dan Word. Dat de site en de software alleen in het Engels bestaan, kan natuurlijk wel een drempel zijn. Voor deze workshop maakten we een boekje met de vijftig leukste vragen die onze quizploeg Clockwork www.clockworkquiz.be de voorbij tien jaar op de argeloze deelnemers aan onze quiz afvuurde.



ZELF EEN BOEK UITGEVEN MET BLURB



STAP 1 / ACCOUNT AANMAKEN

Op de website van Blurb kan je de BookSmart-software gratis downloaden. Je moet wel eerst een account aanmaken. Klik op **Not yet a member?**. Op de volgende pagina vul je een gebruikersnaam, je e-mailadres en een wachtwoord in. Na enkele minuten krijg je een bevestigingsmail met een link waarop je moet klikken om je account te activeren. Zodra dat gebeurd is, kan je aan de slag. Klik op **Sign in** en vul je gebruikersnaam en wachtwoord in. Op de startpagina van Blurb.com vind je een link naar de BookSmart-software. Er bestaat zowel een versie voor Windows als voor Mac OS X. Klik op **Download BookSmart Software** om de boekensoftware op je pc te downloaden. Zodra de download voltooid is, klik je op het Installer-icoontje om de software te installeren.



Klik op het euro-icoontje om de ***prijzen in euro*** *te zien in plaats van in dollar.*

STAP 2 / EEN NIEUW PROJECT BEGINNEN

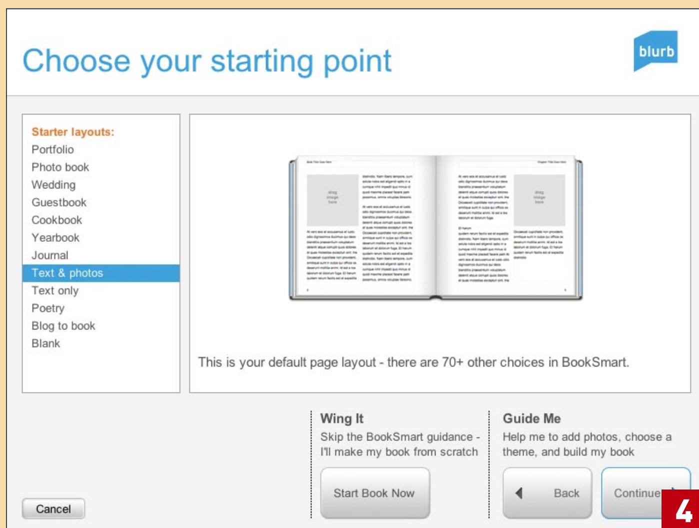
BookSmart toont een opstartscherm met vier keuzemogelijkheden: **Start a New Book, Open Existing Book, Import Book** en **Getting Started Guide** (zie afbeelding 2). Het is een goed idee met die laatste te beginnen; je komt dan terecht op de Help-pagina's van de Blurb-website, die je een uitgebreide rondleiding door de software geven. Ben je klaar, klik dan op **Start New Book** om een nieuw project te starten. De optie **Open Existing Book** gebruik je om een boek waaraan je werkt te openen.

STAP 3 / FORMAAT KIEZEN

In het volgende venster, **Choose a size**, kan je alvast de titel en de auteur van je boek invullen. Vervolgens kies je een formaat. Je hebt de keuze uit vijf verschillende formaten: vier in kleur (met een mix van tekst en beelden) en één voor zuiver tekst. Om een voorbeeld te bekijken, klik je op **Book Samples**. Wil je weten wat een boek je gaat kosten, dan klik je op **Pricing**. De prijs varieert van € 3,95 voor een boek met tekst en zachte kaft, tot € 41,95 voor een grootformaat boek in kleur met harde kaft. Deze prijzen zijn voor boeken van maximaal 40 pagina's; per 40 pagina's extra verhoogt de prijs. Maak je keuze en klik op **Continue**.

STAP 4 / EEN VERTREKPUNT KIEZEN

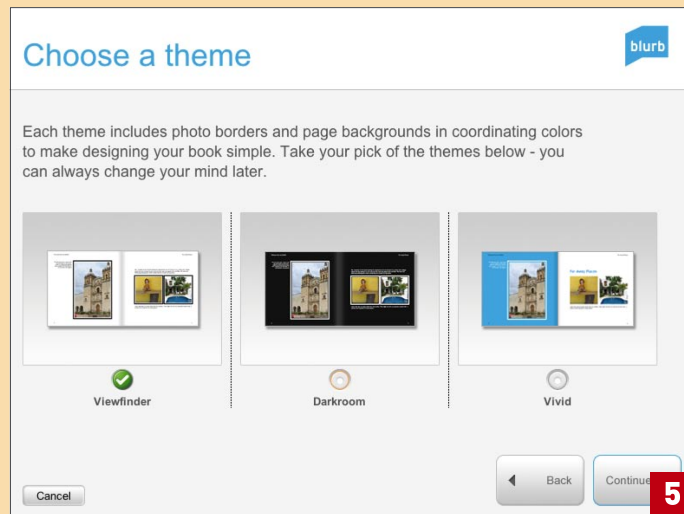
Wij gaan voor een boek in vierkant formaat. In het volgende venster zie je een aantal 'Starter layouts'. Dat zijn kant-en-klare sjablonen die je kan gebruiken voor je boek. Je vindt er de meest gebruikte types, zoals een portfolio om foto's te presenteren, een kookboek en een dichtbundel (zie afbeelding 4). Wil je je boek helemaal vanaf nul ontwerpen, klik dan op **Start Book Now**. We raden je echter aan om met een sjabloon te beginnen om de BookSmart-software te leren kennen. Zodra je de kneepjes van het vak in je vingers hebt, kan je altijd nog opnieuw beginnen. Wij kiezen voor **Text & photos**. Voor je eerste boek kies je vervolgens best de optie **Guide Me**, waarbij je stap voor stap je boek samenstelt.



Wil je de lay-out van een kookboek, of start je liever van nul?

STAP 5 / BEELDEN ZOEKEN

Wil je foto's opnemen in je boek, dan is het een goed idee om alle digitale bestanden vooraf te bundelen in een apart mapje op je pc. In het Blurb-venster **Get Photos** klik je op **Get photos from computer** en navigeer je naar de locatie van dat mapje, om de foto's te selecteren die je aan je project wil toevoegen. Je kan later nog altijd extra foto's kiezen. Klik op **Continue** als je alle foto's hebt geselecteerd.
Het volgende scherm vraagt of je foto's automatisch wil laten plaatsen, bijvoorbeeld van oud naar nieuw. Dat is nuttig als je bijvoorbeeld een reisverhaal maakt, waar de foto's inderdaad in chronologische volgorde moeten verschijnen. Maak je een receptenboek, dan is het slimmer om de foto's zelf te ordenen; kies voor de optie die begint met **No thanks...**
Voor boeken met foto's krijg je tot slot de keuze uit visuele thema's die bij het type boek passen. Voor ons project zijn er drie opties: **Viewfinder**, **Darkroom** en **Vivid** (zie afbeelding 5). De witte pagina's van **Viewfinder** lijken het meest geschikt voor ons project, en dus kiezen we deze.



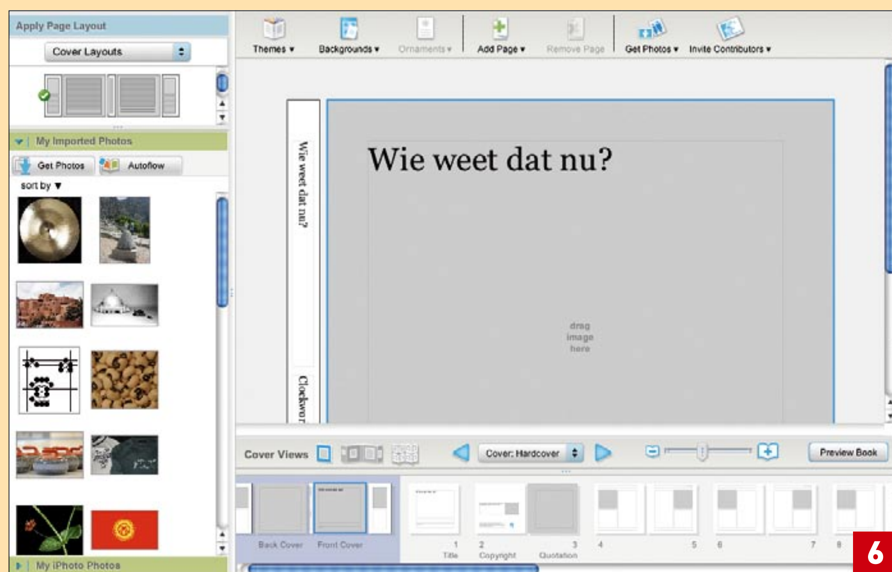
Kies hoe je boek er visueel moet uitzien.

STAP 6 / HET BOOKSMART-WERKVENSTER

Tijd om met het boek zelf aan de slag te gaan! Het BookSmart-venster bestaat uit vier grote delen (zie afbeelding 6). In het midden zie je de pagina die je aan het bewerken bent. Onderaan staat een navigatiezone: via de miniatuurafbeeldingen kan je naar een bepaalde pagina in het boek gaan; met de schuifregelaar tussen het plus- en minteken kan je in- en uitzoomen op een pagina, en met de icoontjes achter **Cover Views** bekijk je je boek op andere manieren.
De linkerkolom toont bovenaan de mogelijke opmaakstijlen voor de pagina die geselecteerd is. BookSmart bevat voor elke pagina (cover, titelpagina, tekstpagina, ...) verschillende mogelijke stijlen. Je selecteert zo'n stijl door op het icoontje van een voorbeeldpagina te klikken. Ook in de linkerkolom zie je miniatuurafbeeldingen van foto's in je project.
Bovenaan staan nog een aantal opties om je project aan te

Boek voorbereiden

Voor je met de BookSmart-software aan de slag gaat, moet je boek natuurlijk klaar zijn voor publicatie. Schrijf je tekst, verzamel de foto's of afbeeldingen die je wil opnemen en denk al na op welke manier je je boek wil indelen in hoofdstukken.
Laat je tekst ook door iemand anders nalezen op spel- en taalfouten. Als auteur heb je de neiging om vooral op inhoud en stijl te letten, waardoor je gemakkelijk over fouten heen leest. Daarom hebben magazines zoals Clickx een eindredacteur in dienst, die met een nuchter oog alle teksten naleest. Je eigen boek maken kost tijd en geld, en het zou jammer zijn als uiteindelijk blijkt dat je boek vol taalfouten staat.



De interface van BookSmart is erg intuïtief.

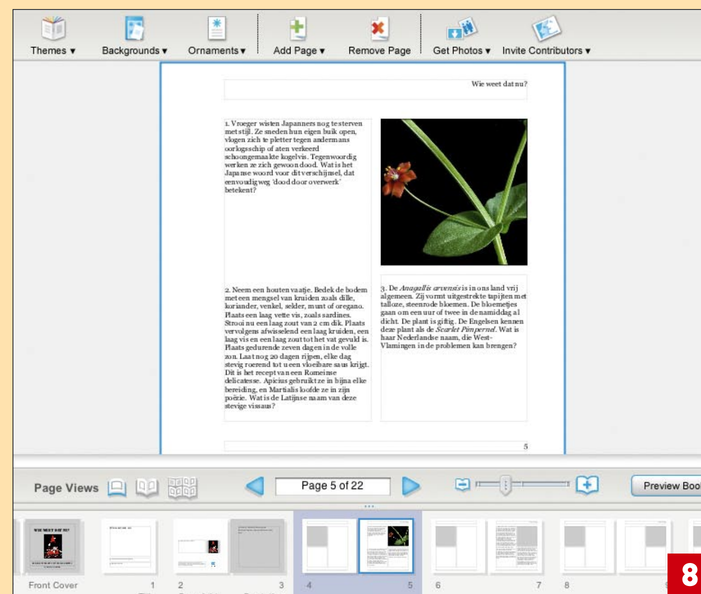
passen. Je kan hier alsnog een ander visueel thema kiezen, de achtergrond van een pagina aanpassen of ornamenten toevoegen. Eveneens in deze zone vind je commando's om pagina's toe te voegen of te verwijderen. Je kan ook anderen aan je boek laten meewerken (**Contributors**), maar dat zou ons te ver leiden.

STAP 7 / TITELPAGINA AFWERKEN

Op de titelpagina staat alvast de titel en de naam van de auteur; die hebben we in stap 3 al ingevuld. Je kan indien nodig een ondertitel toevoegen. Het is ook mogelijk om een afbeelding te voorzien, door die vanuit de linkerkolom op de titelpagina te slepen. Als de afbeelding te groot is en daardoor niet op de cover past, kan je ze met de schuifregelaar in de **Photo Tools** verkleinen. Je kan de afbeelding ook roteren of in een hoek van de cover plaatsen. Wanneer je de titel op de cover selecteert, verschijnt er een minimenu met opties om tekst op te maken. Je kan een lettertype en lettergrootte kiezen, tekststijlen toepassen en de tekstschikking aanpassen.

STAP 8 / BINNENWERK OPMAKEN

De meeste tijd kruipt in de opmaak van je boek. Op basis van het soort boek krijg je een paginasjabloon voorgeschoteld (zie afbeelding 8). Je kan met de sjabloonkiezer in de linkerbovenhoek een ander sjabloon selecteren. Voor speciale pagina's, zoals de titelpagina en de inhoudsopgave, zijn er aangepaste sjablonen.
Tekst kan je kopiëren en plakken vanuit Word. Met het tekstmenu kan je het lettertype en de lettergrootte aanpassen, en de regelafstand en de uitlijning kiezen. Let bij tekst op wat in drukkerstaal 'hoerenjongen en weeskinderen' heten: dat zijn losse regels tekst onderaan of bovenaan een pagina. Het is mooier wanneer er steeds minstens twee regels onderaan of bovenaan een pagina staan.
Foto's toevoegen gaat het vlotst wanneer je je aan de paginasjabloon houdt. Sleep een foto uit de linkerkolom naar de grijze zone. Is de foto niet goed genoeg om op die grootte afgedrukt te worden, dan verschijnt er een gele waarschuwingsdriehoek. Je kan de foto verkleinen met de **Photo Tools**. Wil je dat niet, dan zal je op zoek moeten naar een andere foto.
Neem je tijd voor het opmaken en doe het nauwgezet. Een mooi opgemaakt boek maakt een veel betere indruk dan ruw plak- en knipwerk. BookSmart bewaart automatisch elke wijziging; je hoeft je werk tussendoor dus niet op te slaan.



Verzorg de opmaak van je boek. Dat komt altijd mooier over.

STAP 9 / BOEK CONTROLEREN

Wanneer je op **Preview Book** klikt, krijg je een voorproefje van hoe je boek er zal uitzien. Je kan in- of uitzoomen met de schuifregelaar onderaan, en via de icoontjes kan je kiezen of je één of twee pagina's wil bekijken. Controleer je boek nauwgezet en pas het aan waar nodig.

STAP 10 / BOEK BESTELLEN

Ben je tevreden met het resultaat, klik dan op **Order Book**. BookSmart toont een 'Final Checklist' met vragen die je jezelf moet stellen vooraleer je je kredietkaart bovenhaalt. Ben je daarmee klaar, ga dan verder. BookSmart stelt je boek nu samen en stuurt het door naar de webservers van Blurb. Dat kan even duren, afhankelijk van het aantal pagina's en afbeeldingen en van de snelheid van je internetverbinding.
Nadat je boek is doorgestuurd, word je verder geleid naar de bestelpagina's. Daar kies je de afwerking (harde of zachte kaft), en het aantal exemplaren. Bij de eerste bestelling van een boek raadt Blurb aan om maar één exemplaar te bestellen, zodat je niet met een stapel onbruikbare boeken zit als je toch iets fout gedaan zou hebben. Je vult nog je persoonlijke gegevens in, het leverings- en facturatieadres en de gegevens van je kredietkaart, en dan is het wachten op de postbode met je eerste eigen boek. Bij ons duurde dat 7 werkdagen. ♦